



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы № 4 города Унеча Брянской области.

1. Общие положения.

1.1 Методический совет (далее МС) - коллективный общественный профессиональный орган Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы №4 г. Унеча Брянской обл. (в дальнейшем – Школа), объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Ц Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы.

2. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности:

- 3.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 3.2. Внедрение новых педагогических технологий УВП в школе.
- 3.3. Создание и организация работы методических объединений.
- 3.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющего традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- 3.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 3.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя.
- 3.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной и рабочих программ, учебных планов и др.);
- 3.8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- 3.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие их реализации.
- 3.10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4. Содержание деятельности:

4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений учителей школы по предметам.

5.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В своей деятельности руководитель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

5.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

6. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.

Положение о Методическом Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета _____