

Согласовано:
Председатель ЦК МОУ-СОШ №4
Сидоренко И.В.
« 09 » _____ 2010г

Утверждено:
Директор МОУ-СОШ №4
В.В. Сверделко

« 17 » _____ 2010г
Приказ № _____ от 17.09.10

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы №4 г. Унеча

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора.

Методические объединения создаются, реорганизируются, ликвидируются директором ОУ по представлению замдиректора по воспитательной работе.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Конституцию и законы РФ.
- Указы президента РФ.
- Решения правительства РФ.
- Распоряжения Управления образования.
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к поступлению в вузы.

Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение документов и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города, региона;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Мой классный - самый классный».

Нормативно-методическое обеспечение

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, домашний телефон).
- Темы самообразования классных руководителей.
- График проведения открытых мероприятий.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Обсуждено и принято на педагогическом совете _____