



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей - предметников
Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней
общеобразовательном учреждении № 4 города Унеча Брянской области

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является постоянно действующим объединением педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательном учреждении № 4 города Унеча Брянской области (далее Школы) для рассмотрения основополагающих вопросов методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Создается методическое объединение учителей, совершенствующих методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи, при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, и другие).

1.3. В Школе функционируют следующие цикловые методические объединения:

- объединение учителей русского языка и литературы;
- объединение учителей математики, физики, информатики;
- объединение учителей естественно-научных дисциплин с включением в него учителей химии, биологии, географии;
- объединение учителей иностранного языка;
- объединение учителей общественных дисциплин;
- объединение учителей начальных классов;
- объединение учителей эстетико - оздоровительного цикла с включением в него учителей черчения, физической культуры, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, изобразительного искусства, музыки;
- объединение классных руководителей.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноразнообразности преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведения анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- изучение передового педагогического опыта;
- организация систематического повышения методического уровня педагогических работников;
- постоянная работа с учителями по усвоению содержания новых программ, учебников, методических пособий;
- оказание начинающим учителям практической помощи в повышении методического мастерства;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Организация работы методического объединения.

3.1. Для организации работы методическое объединение учителей избирает руководителя из числа наиболее опытных и подготовленных учителей. Руководитель МО утверждается решением Педагогического совета Школы и приказом Директора Школы. Руководитель методического объединения планирует работу МО, готовит и проводит заседания, организует и оказывает помощь в подготовке открытых уроков и внеурочных занятий с учащимися, подводит итоги работы МО и разрабатывает на их основе рекомендации, изучает и обобщает опыт учителей, входящих в МО.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы, рекомендаций методического кабинета Управления образования, районных методических объединений учителей, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, как правило 1 раз в четверть /при необходимости методическое объединение может собираться чаще/; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.5. На заседаниях методического объединения ведется протокол, оформляемый в тетрадь /книгу/ протоколов МО. Книга протоколов может быть объединена с планом работы МО. Протокол оформляется руководителем МО или поручается одному из членов МО. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов МО. К книге протоколов прилагаются планы-конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий и докладов. Книга протоколов и планы

работы хранятся у руководителей МО. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь /книга/ протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3.6. Непосредственное руководство и координацию методической работы в Школе осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

IV. Права методического объединения учителей образовательного учреждения.

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведению занятий предметных кружков, студий.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. Методическое объединение учителей вносит на рассмотрение и утверждение Педагогического совета Школы материалы промежуточной аттестации обучающихся, материалы итоговой аттестации учащихся 9 классов, критерии оценок.

4.4. Руководитель МО имеет право посещать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей, входящих в МО.

V. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Каждый учитель Школы должен являться членом хотя бы одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета _____