

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя
общеобразовательная школа №4 города Унеча Брянской области**

Утверждено
приказом МОУ-СОШ №4 г.Унеча
№42/1 от 18.09. 2019 г.

**Положение
о психолого – педагогическом сопровождении обучающихся с ОВЗ
и детей – инвалидов в МОУ-СОШ №4**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования),
- 1.2. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. В соответствии с Положением, основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ОВЗ) является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности, заключение ПМПК об установлении ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ);
 - копию индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 1.5. Общеобразовательное учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения вышеуказанных документов принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ОВЗ), которое оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.
- 1.6. Общеобразовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

- 1.7. Сопровождение предполагает поддержку и помощь со стороны специалистов различного профиля ребёнку – инвалиду, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также родителям и педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации такого ребенка.
- 1.8. Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.
- 1.9. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:
 - приоритет интересов ребенка;
 - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого – педагогического сопровождения

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2 Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида (ОВЗ);
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду (ОВЗ) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка- инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями.
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;

3. Специфика организации сопровождения в соответствии с уровнями обучения ребёнка – инвалида

3.1 В период обучения в начальной школе на первый план выступают вопросы определения готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.

3.2. При переходе в основную школу значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения,

предпрофильная ориентация.

3.3. В 10-11 классе важна помощь в профессиональном самоопределении, развитии психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, сопровождение обучающихся инвалидов в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.

4. Организация деятельности по психолого – педагогическому сопровождению обучающихся

4.1 При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

4.2. В ситуации обеспечения инклюзивного образования ребенка-инвалида в образовательной организации содержание его психолого - педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПРА).

4.3. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов (ОВЗ) в образовательном учреждении возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее - ППк).

4.4. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению согласно п.1.3. данного Положения.

4.5. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль за индивидуально – комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации по данному вопросу;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю образовательного учреждения.

5. Основные направления деятельности:

- 5.1. Организационная деятельность
- 5.2. Психосоциальная диагностика
- 5.3. Коррекционно-развивающаяся работа
- 5.4. Консультирование
- 5.5. Просвещение и профилактика
- 5.6. Методическая работа

6. Основные документы психолого-педагогического сопровождения:

- 6.1. Годовой, месячный планы
- 6.2. Документы психолого-педагогических консилиумов.
- 6.3. Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса (группы), документы по индивидуальному сопровождению учащихся .

Порядок принятия настоящего Положения.

Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обсуждается и принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием даты введения

Протнуровано,
пронумеровано и
окрещено печатью
страницы

