

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа  
№4 города Унеча Брянской области**

Утверждено  
приказом МОУ-СОШ №4 г. Унеча  
от 16.05.2017 г. № 149

**Положение  
Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной  
школы №4 города Унеча Брянской области об индивидуальном обучении на дому  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по индивидуальному учебному  
плану)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому (по индивидуальному учебному плану) обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения - Средней общеобразовательной школы №4 города Унеча Брянской области (далее - Учреждение) с ограниченными возможностями здоровья
- 1.2. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому с ограниченными возможностями здоровья разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.3. Положение устанавливает категорию граждан, индивидуально обучающихся на дому, определяет порядок предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, прав на получение бесплатного общего образования на дому, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения.
- 1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.
- 1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:
- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
  - создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

-создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. Директор Учреждения издаёт приказ об организации индивидуального обучения на дому конкретного обучающегося.

2.2. Директор Учреждения издаёт приказ об организации индивидуального обучения на дому конкретного обучающегося.

2.3. В приказе Учреждения об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с количеством учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Учреждения.

2.5. При определении часов учебного плана обучающегося в пределах установленного норматива администрация Учреждения учитывает индивидуальные психофизические возможности обучающегося, запросы Представителей, требования федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного стандарта основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.6. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимся, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

2.7. Учреждения на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения, а также предоставляет методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.8. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения и согласованным с Представителями, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей обучающихся, с использованием следующих форм освоения образовательных программ:

- дистанционного обучения;
- посещение занятий в классе;
- занятий с педагогами в школе;
- занятия с педагогом на дому;
- самоподготовке.

2.10. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение по адаптированной образовательной программе, ведут журнал индивидуальных занятий с обучающимися, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема изученного материала, домашнее задание и отметка.

2.11. Сведения об обучающемся, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации, об успеваемости за зачетный период (четверть, полугодие, год), сведения о переводе из класса в класс и выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в специальном журнале для индивидуального обучения. Журнал является документом строгой отчетности.

2.12. На основании заключения лечащего врача по желанию Представителей и в целях социальной адаптации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.13. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося, выдает документ об образовании при условии успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Аттестация и перевод обучающихся по



индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «С образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.14. Контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении, осуществляет заместитель директор Учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.15. По истечении срока действия медицинской справки Представителей представляют Учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

2.16. Взаимоотношения Представителей обучающегося индивидуально на дому и Учреждения регулируются договором.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

3.1. Индивидуальное обучение на дому обучающимся предоставляется бесплатно.

3.2. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, тарифицируется или производится почасовая оплата.

3.3. В случае болезни учителя администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с Представителями.

3.5. В случае если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация Учреждения представляет в бухгалтерию управления образования администрации Унечского района приказ о прекращении занятий с обучающимся на дому.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их Представители и педагогические работники школы.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- на участие во всех внеклассных мероприятиях;

- на занятия в системе дополнительного образования Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся Учреждения, соблюдать расписание учебных занятий.

4.4. Представители имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в УО;

- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;

- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Представители обязаны:

- выполнять требования Учреждения по организации индивидуального обучения на дому;

- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;

- своевременно информировать Учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, ведение дневника, тетрадей.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;

- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки ребенка;

- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;

- своевременно составлять индивидуальные планы обучения;
- контролировать ведение дневника, тетрадей;
- своевременно предоставлять отчетную документацию.

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

4  
Страницы

И.о. директора  
МОУ-СОШ №4

  
А.М. Желтулова

