«Утверждаю»

Директор МОУ-СОШ №4

Желудова А.М.

Дорожная карта

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в МОУ- СОШ №4 г. Унеча в 2022-2023 уч. году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления деятельности | | Сроки | Ответственные |
| **I. Анализ проведения  ГИА-11 в 2022 году** | | | | |
| 1 | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ СОШ №4 в 2022 году. | | июль - август 2022г. | зам. директора по УВР Шауро Е.М. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1 | Организация и проведение  мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА | | по отдельному плану | учителя- предметники |
| 2 | Участие в проведении обучающих семинаров, вебинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА. | | по отдельному плану | зам. директора по УВР Шауро Е.М. |
| 3 | Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях. | | в течение учебного года | директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 4 | Провести родительские собрания, клас сные часы, на которых познакомить с нормативной документацией по проведению итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ  в 2022-2023 г | | сентябрь-май  (по мере опубликования) | кл. руководители  9-х кл., 11 кл.,  зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 5. | Кл.руководителю 11 класса провести кл. часы по изучению инструкции по проведению итогового сочинения, ЕГЭ, ГВЭ. | | ноябрь, март- апрель | Пожарская Е.А. |
| 6. | Кл.руководителям 9-х классов провести кл. часы по изучению инструкции по проведению итогового собеседования, ОГЭ, ГВЭ. | | октябрь- апрель | Лапикова О.В.  Чуприк А.И. |
| 7. | Изучить с педколлективом федеральные, региональные, муниципальные документы по проведению итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2022-2023 уч.году. | | по мере опубликования | директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 8. | Учителям, преподающим математику,  биологию, русский язык,  химию, географию, иностранные языки, информатику, физику, литературу, историю, обществознание,  спланировать повторение изученного материала, используя демоверсии КИМов 2023 г. | | в течение года | учителя- предметники |
| 9. | Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения). | | в течение года | учителя- предметники |
| 10. | Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА:   * дополнительные занятия; * индивидуальные консультации; | | в течение учебного года | директор школы Желудова А.М.,  учителя- предметники |
| 11. | Учителям – предметникам оформить уголки по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, ОГЭ, ЕГЭ в учебных кабинетах. | | октябрь- апрель | учителя- предметники, преподающие в 9, 11 классах |
| 12. | Оформление и своевременное обновление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА» | | октябрь- апрель | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 13 | Опубликование на сайте образовательного учреждения материалов и ссылок к ГИА-2023 | | сентябрь- май | Лапикова О.В. |
| 14. | Определение кандидатур-организаторов для проведения ОГЭ и ЕГЭ. | | в течение года | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 15. | Приобрести сборники КИМов для выпускников, сдающих экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ. | | октябрь - декабрь | учителя- предметники, кл. руководители, |
| 16. | Формирование базы данных обучающихся 9-х. 11 классов. | | октябрь-ноябрь | зам. директора по Феоктистова И.В. |
| 17. | Собрать заявления с обучающихся на итоговое сочинение,  для сдачи экзаменов в форме ГИА, ЕГЭ | | ноябрь- февраль | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. кл.руководители |
| 18. | Осуществлять контроль за организацией подготовки уч-ся к итоговому сочинению,  ОГЭ, ЕГЭ. | | постоянно | директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 19 | 1. Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе, 2. Пробное итоговое собеседование, 3. Школьные репетиционные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3.     Результаты репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ обсудить на совещании при директоре. | | ноябрь- март | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. учителя- предметники,  кл. руководители |
| 20. | Работа психологической службы школы (психологическая диагностика, консультации с выпускниками, их родителями, учителями). | | в течение учебного года | педагог- психолог  Сидоренко И.В. |
| 21 | Организовать занятия практического семинара для выпускников 9, 11 кл: 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ. 2. Психологические предпосылки улучшения запоминания 3.Как улучшить концентрацию «внимания» | | ноябрь-декабрь  март  апрель | кл. рук -ли 9-х, 11, учителя -предметники   педагог- психолог  Сидоренко И.В |
| 22. | В системе внутришкольного контроля осуществлять анализ качества ЗУН выпускников 9,11х классов для чего проводить: 1. административные к/р по итогам 1 и 2 полугодия, 2. анализ качества ЗУН тематических к/р по предметам, предложенных для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. анализ качества преподавания учебных дисциплин, избранных для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 4. О результатах всех видов контроля информировать уч-ся, учителей, родителей. | | по отдельному плану  по школьному плану | администрация, учителя-предметники    учителя – предметники   кл.рук-ли 9-х, 11 классов |
| 23 | Контроль за посещаемостью занятий обучающихся 9-х, 11 классов. (ВШК) | | в течение года | зам. директора по УВР Феоктистова И.В., кл. руководители |
| 24. | Проверка тетрадей, дневников обуч-ся 9-х. 11 классов -анализ способов, приемов мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения -система работы над ошибками | | план ВШК | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 25. | Составление расписания консультаций в 9-х и 11 классе по предметам. | | апрель-май | зам. директора по УВР Феоктистова И.В., учителя-предметники |
| **III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | | | | |
| 1. | | Распространение памятки для обучающихся по подготовке к:   * итоговому сочинению (изложению); * итоговому собеседованию   - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»);   * экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ, ГВЭ);   -экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий). | октябрь-ноябрь 2022 | зам. директора по УВР Феоктистова И.В., учителя-предметники,  кл. рук 9-х, 11 классов |
| 2. | | Издание приказов: |  |  |
| 2.1 | | Приказ об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №4 г. Унеча в 2023 году. | сентябрь 2022 г. | директор школы Желудова А.М. |
| 2.2 | | Приказ о персональной ответственности педагогов по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА в 2022-2023 учебном году | сентябрь 2022 г. | директор школы Желудова А.М. |
| 2.3 | | Приказ о деятельности школы по изучению методических рекомендаций и регламентов подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году | сентябрь 2022 г. | директор школы Желудова А.М. |
| 2.4 | | Приказ  об организации и  проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в МОУ СОШ №4 г. Унеча» | ноябрь 2022 г. | директор школы Желудова А.М. |
| 2.5 | | Приказ  об организации и  проведении итогового собеседования (изложения) в 2022-2023 учебном году в МОУ СОШ №4 г. Унеча» | по доп. сообщению | директор школы Желудова А.М. |
| 2.6 | | Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области в 2023 году | октябрь 2022 г. | директор школы Желудова А.М. |
| 2.7 | | Приказы об утверждении лиц, сопровождающих к месту проведения ГИА-2023 | май 2023г. | директор школы Желудова А.М. |
| 3 | | Формирование баз данных |  |  |
| 3.1 | | Формирование предварительной ба Обучение организаторов ППЭ зы данных организаторов ППЭ | Октябрь-март | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 3.2 | | Обучение организаторов ППЭ | В течение года | зам. директора по УВР Феоктистова И.В., руководитель ППЭ |
| 3.3 | | Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА | По мере необходимости | зам. директора по УВР Феоктистова И.В. |
| 3.4 | | Подготовка базы данных о выпускниках | Октябрь-ноябрь | зам. директора по УВР Феоктистова И.В |
|  | | **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 1. | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМов в 2023 году по сравнению с КИМами в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | администрация школы |
| 2. | | Участие в совещаниях, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение года | администрация школы |
| 3. | | Организация работы телефонов «горячей линии» | октябрь 2022-июнь 2023 г. | администрация школы |
| 4. | | Участие в акции «100 баллов для Победы» | март 2023г. | зам. директора по УВР Феоктиства И.В. |