

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная школа № 4 города Унеча Брянской области



Желудова А.М.

Приказ № 236 от 31.08.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МОУ-СОШ №4 города Унеча Брянской области на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь - ноябрь 2023г.	Куратор внедрения целевой модели наставничества Феоктистова И.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества; Разработка и утверждение Положения о наставничестве; Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание Приказа). 	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Желудова А.М.
		Выбор форм и программ	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных 	До октября 2023г	Куратор внедрения

		наставничества исходя из потребностей школы	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		целевой модели наставничества Феоктистова И.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель учитель», «Учитель – ученик» и тд)		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	До октября 2023г	Куратор внедрения целевой модели наставничества Феоктистова И.В.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программа наставничества.		Куратор внедрения целевой модели наставничества

			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Феоктистова И.В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	До ноября 2023г	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	До декабря 2023г	Отбор и обучение наставников
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	По отдельному графику	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		Куратор внедрения целевой модели наставничества Феоктистова И.В.
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		

		групп			
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения целевой модели наставничества Феоктистова И.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнических мероприятий	Проведение мониторинга качества работы программы целевого наставничества.		Куратор внедрения целевой модели наставничества Феоктистова И.В.