«Утверждаю»

Директор МОУ-СОШ №4

Желудова А.М.

Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ- СОШ №4 г. Унеча в 2021-2022 уч. году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году			
1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов ГИА-9 и ГИА-11 в МОУ СОШ №4 в 2021 году.	июль - август 2021г.	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	учителя-предметники
2	Участие в проведении обучающих семинаров, вебинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА.	по отдельному плану	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
3	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	в течение учебного года	директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Шауро Е.М.
4	Провести родительские собрания, клас сные часы, на которых познакомить с нормативной документацией по проведению итогового сочинения, итогового собеседования, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2022 г	сентябрь-май (по мере опубликования)	кл. руководители 9-х кл., 11 кл., зам. директора по УВР Шауро Е.М.
5.	Кл.руководителю 11 класса провести кл. часы по изучению инструкции по проведению итогового сочинения, ЕГЭ, ГВЭ.	ноябрь, март-апрель	Водянникова С.И.
6.	Кл.руководителям 9-х классов провести кл. часы по изучению инструкции по проведению итогового собеседования, ОГЭ, ГВЭ.	октябрь- апрель	Овсянникова М.В. Каплицкая И.В.
7.	Изучить с педколлективом федеральные, региональные, муниципальные документы по проведению итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2021-2022 уч.году.	по мере опубликования	директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Шауро Е.М.
8.	Учителям, преподающим математику, биологию, русский язык, химию, географию, иностранные языки, информатику,	в течение года	учителя-предметники

	физику, литературу, историю, обществознание, спланировать повторение изученного материала, используя демоверсии КИМов 2022 г.		
9.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).	в течение года	учителя-предметники
10.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА: • дополнительные занятия; • индивидуальные консультации;	в течение учебного года	директор школы Желудова А.М., учителя-предметники
11.	Учителям – предметникам оформить уголки по подготовке к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию, ОГЭ, ЕГЭ в учебных кабинетах.	октябрь- апрель	учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах
12.	Оформление и своевременное обновление общешкольного стенда «Готовимся к ГИА»	октябрь- апрель	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
13	Опубликование на сайте образовательного учреждения материалов и ссылок к ГИА-2022	сентябрь- май	Лапикова О.В.
14.	Определение кандидатур-организаторов для проведения ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
15.	Приобрести сборники КИМов для выпускников, сдающих экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь - декабрь	учителя-предметники, кл. руководители,
16.	Формирование базы данных обучающихся 9-х. 11 классов.	октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
17.	Собрать заявления с обучающихся на итоговое сочинение, для сдачи экзаменов в форме ГИА, ЕГЭ	ноябрь- февраль	зам. директора по УВР Шауро Е.М.. кл.руководители
18.	Осуществлять контроль за организацией подготовки уч-ся к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ.	постоянно	директор школы Желудова А.М., зам. директора по УВР Шауро Е.М.
19	1. Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе, 2. Пробное итоговое собеседование, 3. Школьные репетиционные экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. Результаты репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ обсудить на совещании при директоре.	ноябрь- март	зам. директора по УВР Шауро Е.М., учителя-предметники, кл. руководители
20.	Работа психологической службы школы (психологическая диагностика,	в течение учебного года	педагог- психолог Сидоренко И.В.

	консультации с выпускниками, их родителями, учителями).		
21	Организовать занятия практического семинара для выпускников 9, 11 кл: 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ, ЕГЭ. 2. Психологические предпосылки улучшения запоминания 3.Как улучшить концентрацию «внимания»	ноябрь-декабрь март апрель	кл. рук -ли 9-х, 11, учителя - предметники педагог- психолог Сидоренко И.В
22.	В системе внутришкольного контроля осуществлять анализ качества ЗУН выпускников 9,11х классов для чего проводить: 1. административные к/р по итогам 1 и 2 полугодия, 2. анализ качества ЗУН тематических к/р по предметам, предложенных для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. анализ качества преподавания учебных дисциплин, избранных для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 4. О результатах всех видов контроля информировать уч-ся, учителей, родителей.	по отдельному плану по школьному плану	администрация, учителя-предметники учителя – предметники кл.рук-ли 9-х, 11 классов
23	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся 9-х, 11 классов. (ВШК)	в течение года	зам. директора по УВР Шауро Е.М., кл. руководители
24.	Проверка тетрадей . дневников обуч-ся 9-х. 11 классов -анализ способов, приемов мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения -система работы над ошибками	план ВШК	зам. директора по УВР Шауро Е.М.
25.	Составление расписания консультаций в 9-х и 11 классе по предметам.	апрель-май	зам. директора по УВР Шауро Е.М., учителя-предметники
III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
1.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: • итоговому сочинению (изложению); • итоговому собеседованию - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); • экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ, ГВЭ); -экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий).	октябрь-ноябрь 2021	зам. директора по УВР Шауро Е.М., учителя-предметники, кл. рук 9-х, 11 классов
2.	Издание приказов:		
2.1	Приказ об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации	сентябрь 2021 г.	директор школы Желудова А.М.

	по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №4 г. Унеча в 2022 году.		
2.2	Приказ о персональной ответственности педагогов по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021 г.	директор школы Желудова А.М.
2.3	Приказ о деятельности школы по изучению методических рекомендаций и регламентов подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021 г.	директор школы Желудова А.М.
2.4	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в МОУ СОШ №4 г. Унеча»	ноябрь 2021 г.	директор школы Желудова А.М.
2.5	Приказ об организации и проведении итогового собеседования (изложения) в 2021-2022 учебном году в МОУ СОШ №4 г. Унеча»	по доп. сообщению	директор школы Желудова А.М.
2.6	Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области в 2022 году	октябрь 2021 г.	директор школы Желудова А.М.
2.7	Приказы об утверждении лиц, сопровождающих к месту проведения ГИА-2022	май 2022г.	директор школы Желудова А.М.
	VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
1.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМов в 2022 году по сравнению с КИМами в 2021 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	администрация школы
2.	Участие в совещаниях, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	администрация школы
3.	Организация работы телефонов «горячей линии»	октябрь 2021-июнь 2022г.	администрация школы
4.	Участие в акции «100 баллов для Победы»	март 2022г.	зам. директора по УВР Шауро Е.М